

Приложение № 1
к постановлению администрации
Кувак-Никольского сельсовета Нижнеомовского района
Пензенской области
от 26.12.2024г. № 169

"Приложение № 1
к Положению о порядке формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
Кувак-Никольского сельсовета Нижнеомовского района
Пензенской области и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
Главного распорядителя средств бюджета Нижнеомовского района Пензенской
области муниципального учреждения Нижнеомовского района Пензенской области)

Глава администрации
Кувак-Никольского
сельсовета

(должность)

(подпись)

М.А.Малоков

(расшифровка
подписи)

«30» декабря 2025г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 8

на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование муниципального учреждения Нижнеомовского района Пензенской области (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кувак--Никольский библиотечно- досуговый центр»

Вид деятельности муниципального учреждения Нижнеомовского района Пензенской области (обособленного подразделения)

Культура, кинематография

(указываются виды деятельности муниципального учреждения Нижнеомовского района Пензенской области, по которым ему утверждается муниципальное задание)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2026.
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	56304811
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
Организация и проведение мероприятий
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
В интересах общества
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

Код по
общероссийскому
(базовому) перечню
региональному перечню

ББ71

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи<5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя<5>	Единица измерения		20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование<5>	код по ОКЕИ<6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9499160.99.0.ББ78 8AA00000	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	-	-	В стационарных условиях		Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	Процент	744	61	61	61		
						Количество клубных формирований	Единица	642	13	13	13		
9004000.99.0.ББ84 4AA00001	Организация и проведение мероприятий			На территории РФ		Динамика количества мероприятий	Процент	744	0	0	0		
						Динамика количества участников	Процент	744	0	0	0		

						Количество проведенных мероприятий	Штука	796	42	42	42		
						Количество участников	Человек	792	650	650	650		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>	
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	12	13	14	15	16	17
9499160.99.0.ББ7 8AA00000	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельн			В стационарных условиях		Количество посещений	человек	792	170	170	170	бесплатно	бесплатно	бесплатно		
9004000.99.0.ББ8 4AA00001	Организация и проведение мероприятий			На территории РФ		Количество проведенных мероприятий	Человек-день	540	15	15	15	платно	платно	платно		
						Количество участников мероприятий	Человек	792	650	650	650	платно	платно	платно		

					Количество проведенных мероприятий	Час	356	54	54	54	платно	платно	платно		
					Количество проведенных мероприятий	Единица	642	42	42	42	платно	платно	платно		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	Дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры « Кувак-Никольский библиотечно-досуговый центр»	16.08.2021г.	12/1	Об утверждении перечня клубно-досуговых услуг, предоставляемых МБУК « Кувак-Никольский БДЦ».

5 Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Бюджетный кодекс РФ (с последующими изменениями).

- ФЗ от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений) (с последующими изменениями).
- ФЗ от 12.01.1996г. №7 –ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями).
- Закон РФ от 09.10.1992г. №3612 -1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями).
- ФЗ от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).
- Постановление правительства РФ от 26.06.1995г. №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства (с последующими изменениями).
- ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994г №2 78-ФЗ (с изменениями от 24.08.2004г; с изменениями от 3.06.2009г.).
- Устав МБУК « Кувак- Никольский библиотечно- досуговый центр» от 30 декабря 2014 г.
- Постановление администрации Нижнеломовского района Пензенской области от 26.10.2015г. № 959 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ в отношении муниципальных учреждений Нижнеломовского района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
- Постановление администрации Нижнеломовского района Пензенской области от 23.12.2015г. № 1149 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями Нижнеломовского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Нижнеломовского района в установленной сфере деятельности».

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Непосредственно на информационных стендах в МБУК «Кувак-Никольский БДЦ»</p>	<p>1.Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.</p>	<p>По мере необходимости внесения изменений</p>
<p>С использованием средств телефонной связи</p>	<p>1.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 2.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.</p>	<p>По мере необходимости внесения изменений</p>
<p>Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.</p>	<p>1.Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.</p>	<p>По мере необходимости внесения изменений</p>

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Исключение государственной (муниципальной) услуги (работы) из перечня государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)

Ликвидация или реорганизация учреждения

Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Мониторинг соответствия объема предоставленных учреждением муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании	на 1 июля; на 1 января	Отдел культуры и архива администрации Нижнеломовского района
2. Мониторинг соответствия фактических значений показателей качества оказания муниципальных услуг плановым значениям, установленным в муниципальном задании	на 1 июля; на 1 января	Отдел культуры и архива администрации Нижнеломовского района
3. Проверка	по мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры и архива администрации Нижнеломовского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом соответствующего финансового года (за 3 месяца, за 6 месяцев, за 9 месяцев). Годовой отчет - в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным (отчет о выполнении муниципального задания за год).

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 15 декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания : Отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные директором и заверенные печатью учреждения, и в электронном виде

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

«30» декабря 2025г.

Директор МБУК «Кувак-Никольский БДЦ» _____



А.А.Мошкина